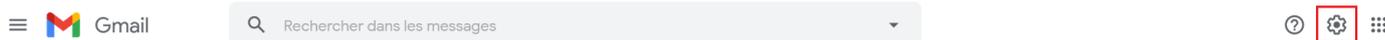


1. Une fois connecté à votre compte Gmail, allez dans les paramètres en cliquant sur l'icône ci-dessous :



2. Cliquez ensuite sur « Voir tous les paramètres » afin d'accéder aux paramètres avancés



3. Allez dans l'onglet « Filtres et adresses bloquées »

Paramètres

Général Libellés Boîte de réception Comptes et importation **Filtres et adresses bloquées** Transfert et POP/IMAP Modules complémentaires

4. Cliquez sur « Créer un filtre »



5. Renseignez le domaine **@ordre-sages-femmes.fr** dans le champ expéditeur puis créez le filtre

De

À

Objet

Contient les mots

Ne contient pas

Taille supérieure à Mo

Contenant une pièce jointe Ne pas inclure les chats

6. Sélectionnez l'option « Ne jamais envoyer dans le dossier Spam » puis créez le filtre

← Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche :

- Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
- Marquer comme lu
- Activer le suivi
- Appliquer le libellé : Sélectionner un libellé... ▾
- Transférer [Ajouter une adresse de transfert](#)
- Supprimer
- Ne jamais envoyer dans le dossier Spam**
- Toujours marquer comme important
- Ne jamais marquer comme important
- Associer à la catégorie : Choisir une catégorie... ▾
- Appliquer également ce filtre à 8 conversations correspondantes.

Remarque : Le filtre ne sera pas appliqué aux anciennes conversations figurant dans les dossiers Spam ou Corbeille.

En savoir plus